



MĚSTO OSTROV
Městský úřad Ostrov

S M Ě R N I C E

TAJEMNICE MĚSTSKÉHO ÚŘADU

**o hospodaření s dřívím, získaným na nelesních pozemcích v
majetku Města Ostrova**

Zpracovatel: Ing. Tomáš Čepelák, vedoucí OŽP		
Rozsah působnosti: Městský úřad a Městská policie Ostrov		
Kontrolou dodržování předpisu je pověřen: Odbor životního prostředí		
Nabývá účinnosti:	Počet stran:	Počet příloh:
3. 11. 2016	3	0

Originál předpisu je uložen:	odbor kanceláře starosty
Elektronická podoba předpisu je uložena na adrese :	intranetové stránky městského úřadu

Vydal:	Ing. Jana Punčochářová, tajemnice městského úřadu
---------------	--

Obdrží:	všichni vedoucí odborů městského úřadu velitel Městské policie Ostrov
----------------	--

Tato směrnice stanoví způsob hospodaření s dřívím, získaným na nelesních pozemcích v majetku Města Ostrova, a to z důvodu optimalizace jeho následného prodeje a zamezení finančních ztrát při prodeji nestandardního dříví.

II. Základní pojmy

1. Hospodaření s dřívím - úprava a způsob uložení dříví, získaného zejména při kácení a prořezávkách městské zeleně či na dalších nelesních pozemcích v majetku Města Ostrov
2. Hroubí - nadzemní část dřevní hmoty s průměrem větším než 10 cm (i s kůrou) na nejslabším místě.
3. Nehroubí - nadzemní dřevní hmota o tloušťce menší než 10 cm včetně kůry (větve, keře, slabé kmínky, špičky kmenů apod.) a veškerá dřevní hmota s měkkou hnilobou, nestandardním zakřivením, neopracovatelnou sukatostí (vícečetné srostlé části kmenů) apod.

III. Délky dříví (hroubí)

Hroubí bude vždy upraveno do následujících délek:

1. Délka 2 m (výřezy) + přídavek k délce: (tzv. nadměrek), standardně 2%, tj. 4 cm
2. Délka 33 cm (špalky)
3. Délka jiná - výhradně na požadavek či po dohodě s pracovníkem MěÚ, zajišťujícím odbyt dříví

Pokácené surové kmeny budou před samotnou manipulací na výřezy a špalky řádně odvětvény a opracovány (zejména odstranění kořenových náběhů) dle „Doporučených pravidel pro měření a třídění dříví“. Veškerá dřevní hmota s měkkou hnilobou, nestandardním zakřivením, neopracovatelnou sukatostí (vícečetné srostlé části kmenů apod.), klasifikována jako nehroubí bude uložena v prostoru vymezeném pro skladování tohoto materiálu.

IV. Nehroubí

Nehroubí může být v libovolných délkách, avšak vždy bez příměsí jiných materiálů (stavební odpad, komunální odpad, kovové části, kameny, tráva, listí, zemina, směs odpadu vzniklém při úklidu pracoviště apod.).

V. Uložení dříví

Dříví bude vždy uloženo, urovnáno a tříděno ve skladu dříví (v současné době za klášterem), a to samostatně zvlášť výřezy, zvlášť špalky, zvlášť nehroubí, vše podle pokynů pracovníka MěÚ, zajišťujícího odbyt dříví. Jiné uložení (např. v místě kácení apod.) opět výhradně na pokyn či po dohodě s pracovníkem MěÚ, zajišťujícího odbyt dříví.

VI. Ostatní

Každá smlouva nebo objednávka na dodání prací, jejichž cílem je jakákoli manipulace s dřívím (kácení, skladování, třídění apod.) bude obsahovat ujednání o tom, že dodavatel uvedených prací disponuje kvalifikací, technikou a znalostmi, které zaručují bezproblémové splnění výše uvedených podmínek.

Jakékoli nedodržení výše uvedených podmínek na manipulaci, skladování a třídění dříví musí být bráno jako hrubé porušení případné smlouvy mezi zadavatelem a dodavatelem těchto prací a je důvodem k jejímu okamžitému zrušení.

Odpovědný pracovník odboru majetkové správy s dostatečným předstihem před započatím každého kácení nelesní zeleně na pozemcích Města Ostrov bude o tomto záměru informovat pracovníka, který zajišťuje odbyt dříví.

Za řádnou manipulaci, skladování, třídění a druhození dříví, pocházejícího z nelesní zeleně, stejně tak jako za pořádek a úklid skladovacích prostor skladu zodpovídá určený pracovník odboru správy majetku města.

Ing. Jana Punčochářová
tajemnice MěÚ

Ing. Tomáš Čepelák
pověřený vedoucí
odboru životního prostředí